



Empfangsmitarbeiter (m/w/d) im Garten- und Landschaftsbau

GZIMI, ein Unternehmen der idverde Gruppe, gehört zu den größten Garten- und Landschaftsbauunternehmen für öffentliche und private Großprojekte in der Metropolregion München. Mit derzeit rund 100 Mitarbeitenden und dem europaweiten idverde Netzwerk erwecken wir eine grünere Welt tagtäglich zum Leben und bieten unseren Mitarbeitern langfristig attraktive Entwicklungsmöglichkeiten, auch in internationalen Projekten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Empfangsmitarbeiter (m/w/d) im Bereich Garten- und Landschaftsbau.

Deine Aufgaben:

- Verwaltung der Telefonzentrale sowie der allgemeinen E-Mail Postfächer
- Verwaltung der Outlook Kalender der Geschäftsführung
- Betreuung unserer Gäste
- Prüfung und Bearbeitung der Eingangsrechnungen
- Organisatorische und administrative Aufgaben sowohl im Front- als auch im Back-Office-Bereich
- Fuhrparkmanagement

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Repräsentatives und freundliches Auftreten mit einer ausgeprägten Kunden- und Serviceorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir:

- ✓ Ein attraktives Gehaltspaket mit 30 Tagen Urlaub
 - ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Unterstützung bei der Wohnungssuche

Wenn Du Interesse an diesem Job hast, schicke bitte Deine Unterlagen unter Angabe frühestmöglicher Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen online an: kariere@gzimi.de

Wir freuen uns auf Dich!

GZIMI Garten- und Landschaftsbau GmbH
Johann-G.-Gutenberg Str. 33
82140 Olching (bei München)

gzimi.de
idverde.de

